



Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 28 maart 2017
Aanwezig:
Team: Arja van Wijngaarden, Suzan van Enk
Ouders: Brian Wezenberg, Nelly Pol, Mirjam Vierstra
Notulist: Mirjam Vierstra
Verhinderd: Anja vd Starre

Deze notulen blijven concept totdat ze bij een volgende vergadering worden aangenomen. Daarna worden ze gepubliceerd op de website van de school.

1. Opening

De vergadering begint om 20.00 uur.

2. Wijzigingen/aanvullingen notulen vorige vergadering

- In de notulen van januari staat dat invallers voortaan via SLIM worden ingehuurd, maar er is toch voor een andere organisatie gekozen, namelijk Excellent Flex omdat deze goedkoper is. Jeroen heeft Excellent Flex al een paar keer gebeld voor een invaller, maar toen was er niemand beschikbaar. Excellent Flex biedt dan ook geen garanties. Jeroen valt dus terug op zijn eigen netwerk. I.v.m. ziekte valt Dries op dit moment veel in in groep 3 en dit gaat goed.
- Verder zijn er geen opmerking over de notulen van januari en deze worden akkoord bevonden.

3. Mededelingen van/voor de OR

Brian heeft Eric gesproken kort voor de MR-vergadering. Het schoolkamp voor groep 7/8 is geregeld. Er is weer voor De Abbert gekozen, omdat andere locaties te duur waren. Dit jaar zullen ze 2 nachtjes kamperen (van 5 tot 7 juli) op een veld zonder huisje (goedkoper), maar wel met een pipowagen. In voorgaande jaren was het schoolkamp al in mei, maar hopelijk is het in juli warmer en is een binnenruimte niet nodig. Jeroen, Merel en Arja gaan mee op kamp.

4. Ingekomen stukken / Informatie uit nieuwsbrieven

• Uitnodiging Verkeersouderavond

Op 1 april 2017 is er een Verkeersouderavond bij Ons Erf op Kampereiland. Gideon is onze verkeersouder. Suzan geeft dit aan hem door.

Actie: SvE

• Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage moet vermeld worden in de schoolgids. Wij zetten alleen een verwijzing naar de kalender in de schoolgids. Is dat voldoende?

- **Digitaal verzuimregister**

Dit moet nu worden gebruikt en Het Meerrijk doet dit inderdaad.

- **Lerarenregister**

Vanaf 1-8-2018 moet dit bijgehouden worden.

- **Goed functionerende MR**

Een goed functionerende MR voldoet aan de volgende punten:

- voldoende kennis
- jaarplan
- taakverdeling
- vergaderen
- verslaglegging
- goede communicatie

Ter verbetering van onze vergaderingen zal voortaan bij alle agendapunten vermeld worden wat het doel is van een bepaald agendapunt (ter bespreking, advies of instemming).

Actie: BW

5. Mededelingen van/voor GMR

- **MR Statuut**

Het MR Statuut moet worden aangepast aan de nieuwe wetgeving per 1-1-2017. Dit is nog niet besproken in de GMR-vergadering van december en daarna ook niet omdat Rudi ziek was. Dit punt staat nog wel op de actielijst.

- **Tevredenheidsonderzoek Stichting OOK**

De leerkrachten hebben nog geen enquête ontvangen, de ouders wel, maar dit is niet helemaal goed gegaan.

- **Protocollen vastgesteld**

De protocollen voor Sociale Media, Rouwverwerking en Schorsing en verwijdering van leerlingen zijn vastgesteld en komen op de website van Stichting OOK. Het Meerrijk zal hiernaar verwijzen via een link op de website. Arja geeft dit door aan Jeroen.

Actie: AvW

- **Vernieuwd inspectietoezicht**

Voorheen kwam de inspectie 1 keer in de vier jaar langs en keek dan in de klassen. Dit wordt afgeschaft. Alleen bij zwakke scholen komt de inspectie nog in de klassen kijken. Wij gaan meedoen met een proef. Hoe doe je aan kwaliteitsborging? Daarnaast wordt er natuurlijk ook gekeken naar de eindopbrengsten.

Er is een bespreking geweest met de inspectie. Brian vond dit een goed gesprek. Het Meerrijk, De Engelenbergschool en Villa Nova zijn bezocht. Het Meerrijk heeft 1 verbeterpunt (taakgerichtheid kinderen). Hier krijgen we begeleiding voor.

- **Klokkenluidersregeling**

Het concept hiervoor ligt klaar. Dit wordt besproken door de Raad van Toezicht.

7. Mededelingen team/directie

• Nieuwe MR-leden

In de volgende nieuwsbrief moet alvast gevraagd worden of er ouders zijn die MR-lid willen worden ivm einde termijn Mirjam in september. Ook is het goed om na te denken over de manier waarop nieuwe MR-leden worden geworven.

• Mobiliteitsbehoefte

De mobiliteitsbehoefte van OOK personeel moet voor 1 april bekend zijn. Bij Het Meerrijk heeft niemand aangegeven hiervan gebruik te willen maken.

• Formatie

Het formatieplan moet voor 1 mei rond zijn. Voor Het Meerrijk verandert er niets. Hoewel er minder instroom is in groep 1, is de schoolgrootte stabiel door zij-instroom. Instroom vanuit De Ballon loopt nog steeds door, maar er zijn minder broertjes/zusjes.

De bezetting zal wel een puzzel worden. Doordat er minder kinderen starten in groep 1, wordt er waarschijnlijk gestart met een 1/2 combinatie, die dan later in het jaar gesplitst wordt. Groep 3 en 4 zullen waarschijnlijk niet gecombineerd worden, want die zullen groot genoeg zijn. Groep 5, 6, 7 en 8 worden combinatiegroepen.

Kim gaat haar WPO-stage bij ons doen, waarschijnlijk op donderdag en vrijdag.

• Parro

Jeroen heeft Parro geïnstalleerd om uit te testen. Voor leerkrachten werkt het via Parnassys. Er is echter ook al Classroom en er moeten niet teveel verschillende communicatiekanalen tegelijk gebruikt worden (Facebook, WhatsApp, mail).

Jeroen gaat Parro uitproberen met groep 4/5.

• Schoolplein 14

Jeroen heeft een aanvraag gedaan bij Schoolplein 14 en deze is gehonoreerd (o.a. vanwege ligging van de school en PBS). We krijgen een starterspakket toegewezen. Er is wel een eigen financiële bijdrage nodig. De Ouderraad gaat bekijken of deze door sponsoring bij elkaar gekregen kan worden.

Er zijn 15 verschillende coatings waarvan we er 3 mogen kiezen voor ons plein en er komen ook sportattributen zoals doelen of rackets etc. De leden van het Kidsteam worden betrokken bij het ontwerp. Het ontwerp moet voor eind februari klaar zijn en wordt nog voor de zomervakantie uitgevoerd. Dan komt er ook een feestelijke opening.

8. Rondvraag

• Cito leerlingvolgsysteem Rekenen

Er wordt gevraagd hoe het precies zit met de resultaten van de tussentijdse Citotoetsen voor rekenen omdat deze niet aan zouden sluiten bij Math en Exova. Het probleem is dat er in de Cito-toets veel verhaaltjessommen zitten en daarom sluit deze toets niet goed aan bij de lesmethodes van Het Meerrijk.

9. Sluiting

De vergadering duurt tot 21.00 uur.

Jaarplanning MR Het Meerrijk / OOK - schooljaar 2016-2017

Datum:		Locatieleider aanwezig?	Agendapunten:
13/09/16	GMR-vergadering	n.v.t.	
15/09/16	klassikale ouderavond	ja	
27/09/16	MR-vergadering		<ul style="list-style-type: none"> • Samenstelling MR • Jaarverslag Het Meerrijk schooljaar 2015-2016 • Invoeringsplan voor de nieuwe CAO • Schoolplan 2015-2019 (welke onderdelen zijn wel/niet gerealiseerd?) • Aanpassingen WMS
15/11/16	MR-vergadering	nee	Activiteitenplan 2016/2017
08/12/16	GMR-vergadering	n.v.t.	
10/01/17	MR-vergadering	ja	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolbegroting voor kalenderjaar 2017
07/02/17	GMR-vergadering	n.v.t.	
28/03/17	MR-vergadering		
18/04/17	GMR-vergadering	n.v.t.	
09/05/17	Contactavond GMR-Raad van Toezicht	n.v.t.	
30/05/17	MR-vergadering		<ul style="list-style-type: none"> • Formatieplan (dit moet worden vastgesteld vòòr 15 mei en vòòr 1 mei door het schoolbestuur aan de MR worden voorgelegd).
27/06/17	GMR-vergadering	n.v.t.	
04/07/17	MR-vergadering (+ eten)		<ul style="list-style-type: none"> • Groepsindeling 2017/2018