

NOTULEN

Medezeggenschapsraad OBS Het Meerrijk



Datum | tijd 2 september 2020 19.30-20.30
Vergadering geopend door Eric

concept

Aanwezig

Deelnemerslijst:	Kimberley Neve (KN), Merel Tijink (MT), Suzan van Enk (SE)	PMR
	Eric van IJmeren (EIJ), Gerco van Oene (GO), Nelly Tromp (NT)	OMR
	Natasja van Wijngaarden (NW)	Locatieleider
Verhinderd:	-	PMR
	-	OMR
	-	Locatieleider

Opening en agenda

- Eric opent de vergadering. Het is de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar en tevens de eerste fysieke vergadering sinds corona. Er is geen agenda voor deze eerste vergadering.
- Jaarplanner zal opgesteld worden in lijn met vergaderschema van de GMR. Voorkeur voor de dinsdagen.
- GO vervangt EIJ in GMR.
- Merel Tijink (MT) neemt de vacante plek in de PMR.

Goedkeuring notulen

- Notulen van de vorige vergadering zijn rondgestuurd per mail. In de volgende vergadering komen deze nogmaals aan de orde.

Mededelingen en ingekomen stukken algemeen

-

Mededelingen GMR

- Irma Gelderblom is als nieuwe bestuurder van de Stichting op 1 augustus begonnen. Rudi blijft aan tot 1 november om in te werken. Irma heeft 1 dag meegelopen op school, NW heeft de samenwerking tot nog toe als prettig ervaren.
-

Mededelingen OR

- OR bij elkaar geweest op 31 augustus.
- Penningmeester is gestopt wegens verhuizing. Er wordt nagedacht over een andere invulling. Taken liggen vooralsnog bij NW, in afstemming met directeur-bestuurder OOK.
- Schoolbijdrage kan niet geïnd worden omdat rekening overgezet moet worden. Voorstel NW: bijdrage laten voor nu laten storten op schoolreis/kamp rekening. MR akkoord.

Mededelingen locatieleider

- Opstart van de school is als prettig ervaren; sfeer is goed, het is gezellig en rustig. Contact met ouders ontbreekt grotendeels nog wel. Vanuit het team wordt benadrukt dat ouders altijd kunnen bellen, of een berichtje sturen via Parro.
- Omgekeerde oudergesprekken worden wel fysiek gepland, met terugkoppeling via Cito resultaten. Ook om het persoonlijke contact te stimuleren.
- Op twee na zijn alle kinderen weer op school. Deze zijn in beeld bij de schoolleiding.
- Er komt een brief (vanuit het bestuur) over hoe om te gaan met (corona)klachten, met name om onduidelijke situaties te verduidelijken. Ook inzake ziekte bij het team. Hier geldt het eerder besproken protocol. In het ergste geval kan een klas naar huis gestuurd worden.
- Er is veel lekkage geweest door het dak. Het dak wordt onderzocht, waarschijnlijk in 2021 pas vervanging. Het ventilatiesysteem in school wordt ook beoordeeld.
- Gym vindt per 2 september weer plaats in de zalen.
-

Rondvraag

- NT: zwerfboeken afwisselen met andere uitgiftepunten
- GO: wie plaatst notulen op website? NW pakt dit op.
- EIJ: verkeersbrigadiers? Maandag 7 sept komt politie om groep 8 leerlingen instructie te geven. Nieuwe wijkagent ook polsen? Proberen om een verkeersouder erbij te regelen. In de nieuwsbrief komt de verkeersveiligheid rondom school ook aan de orde.
- EIJ: etentje MR is vorig schooljaar uitgesteld. Afspraak om de volgende vergadering te combineren met een etentje. NW organiseert.

De volgende MR vergadering vindt plaats op: woensdag 30 september, incl. etentje

Actie- en besluitenlijst

	Wat?	Wie?	Planning
	BESLUITEN:		
1.	EIJ wordt voorzitter en afgevaardigde voor GMR (samen met SE). GO wordt secretaris		
2.	Ouderbijdrage wordt vastgesteld conform voorstel MR (2019); NW verstuurt brieven naar de ouders		
	ACTIES:		
1.	Afspraak plannen Brian Wezenberg	EIJ	V
2.	Mirjan Vierstra benaderen voor notulen laatste MR overleg	GO	
3.	Jaarkalender MR opzetten	EIJ	V
4.	Plaatsen documenten op Google Drive	GO	V
5.	Oproep verkeersouder in nieuwsbrief	NW	V
6.	Brief ouderbijdrage	NW	
7.	Evaluatie PBS / Time-outs (ipv woordpakket)	allen	
8.	Persoonlijk benaderen potentiële verkeersouder	allen	
9.	Benaderen gemeente / wijkagent inzake klaarovers	NW	
10.	Brand oefening plannen	KN	