



Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 16 april 2019
Aanwezig:
Team: Natasja van Wijngaarden, Suzan van Enk, Kimberley Neve
Ouders: Brian Wezenberg, Nelly Pol, Mirjam Vierstra
Verhinderd: Kajsja van Vliet
Notulist: Mirjam Vierstra

Deze notulen blijven concept totdat ze bij een volgende vergadering worden aangenomen. Daarna worden ze gepubliceerd op de website van de school.

1. Opening

De vergadering begint om 19.00 uur.

2. Notulen vorige vergadering

De notulen van februari 2019 worden akkoord bevonden en op de website geplaatst. Suzan maakt een afspraak met MacHelp en Kajsja omdat er problemen zijn bij het publiceren van informatie op de website. Natasja heeft ook nog een aantal dingen voor MacHelp en wil hier graag bij zijn.

Actie: SvE

3. Ingekomen stukken / Informatie uit nieuwsbrieven

- Op de website van VOO staat een handreiking Ouderraadpleging. Dit is handig ivm de wens om over te gaan op een lesrooster met 5 gelijke schooldagen.
- Schoolplan 2019-2023 moet voor 1-8-2019 klaar zijn.
Omdat er dringender zaken zijn die op korte termijn klaar moeten zijn (schoolgids, formatie, werkverdelingsplan), heeft Natasja met Rudi afgesproken dat het schoolplan niet voor 1-8-2019 klaar hoeft te zijn, maar voor 1-10-2019.
- Kimberley heeft informatie ontvangen over het werkverdelingsplan van de Engelenbergschool.

4. Mededelingen OR

- Op dit moment is voor 15 kinderen (9 gezinnen) nog geen vrijwillige ouderbijdrage betaald.
- De Meedoen-bon van de Gemeente Kampen kan gebruikt worden voor de vrijwillige ouderbijdrage en de Gemeente Kampen heeft in maart de Alliantie Kinderarmoede ondertekend. Dit biedt extra mogelijkheden, ook voor schoolreisjes. Dit moet volgend schooljaar vermeld worden in de brief aan de ouders over de ouderbijdrage.
- Omdat de MR ook met het gewijzigde voorstel van de OR voor het wijzigen van de vrijwillige ouderbijdragen niet akkoord gaat, komt de MR met het volgende tegenvoorstel:

	Vrijwillige ouderbijdrage t/m 2018/2019:	Door MR voorgestelde verhoging:	Vrijwillige ouderbijdrage vanaf 2019/2020:
gr. 1:	€ 25	+ 5	€ 30 (20 + 10)
gr. 2:	€ 25	+ 5	€ 30 (20 + 10)
gr. 3:	€ 45	+ 10	€ 55 (20 + 35)
gr. 4:	€ 45	+ 10	€ 55 (20 + 35)
gr. 5:	€ 45	+ 10	€ 55 (20 + 35)
gr. 6:	€ 45	+ 10	€ 55 (20 + 35)
gr. 7:	€ 65	+ 15	€ 80 (20 + 60)
gr. 8:	€ 65	+ 15	€ 80 (20 + 60)

Onderbouwing voorstel MR:

• **Groep 1 en 2:**

€ 5 extra als algemene verhoging. Groep 1 en 2 hoeven niet met de bus vervoerd te worden, daarom alleen een algemene verhoging van € 5. Het schoolreisje kan gewoon dichtbij (b.v. in de Speelpoort). Dan kunnen ouders hun kind zelf brengen en halen en is er ook geen vervoersprobleem.

• **Groep 3 t/m 6:**

€ 10 extra ivm busvervoer en waterijsje. Kinderen kunnen zelf brood en drinken meenemen. Misschien moet het moment van het schoolreisje nog eens kritisch bekeken worden. Volgens b.v. Connexion zijn schoolreisjes in april, juli en oktober goedkoper en het is ook mogelijk om vroegboekorting te krijgen, maar dan moet je wel tijdig reserveren. Dus misschien is het voordeliger om in september al een schoolreisje te reserveren voor april.

• **Groep 7 en 8:**

€ 15 extra omdat met name de schoolkampen steeds duurder worden, maar dan moet wel het schoolkamp in groep 7 (kort en dichtbij) en groep 8 (3 nachten Terschelling of eventueel een ander Waddeneiland) gehandhaafd blijven.

Natasja zal de OR hierover informeren.

Actie: NvW

Voortaan moet na ieder schooljaar kritisch bekeken worden of de ouderbijdrage toereikend is voor de te organiseren activiteiten, zodat eerder bijgestuurd kan worden.

5. Formatieplan

Het formatieplan 2019/2020 moet voor 1 mei rond zijn. Dit is echter niet haalbaar en de MR gaat akkoord met uitstel tot 1 juni 2019. Natasja deelt wel alvast een voorstel uit. Hierin staat de groepsindeling vermeld, de werktijdfactor en aantal leerkrachten per groep en het aantal taakuren. Hierbij is alvast uitgegaan van het 5-gelijke dagen model. In week 16 en 19 worden met alle teamleden individuele gesprekken gevoerd om alle wensen en ideeën te inventariseren.

6. GMR-vergadering 11 april 2019

- Het formatieplan is besproken
- Diverse protocollen zijn vastgesteld.
- Mobiliteitsplan: medewerkers die over willen stappen naar een andere OOK-school dienen dit voor 1 april aan te geven bij Rudi. Voortaan stuurt Rudi ieder jaar een mail naar alle medewerkers ter herinnering.
- De werkgroep TPB bekijkt hoe mobiliteit binnen de Stichting beter georganiseerd kan worden.

7. Mededelingen team / directie

- Nationaal schoolontbijt
Het Meerrijk is aangemeld voor het Nationaal Schoolontbijt dat plaatsvindt op 7 november 2019.
- Verbouwing schoolgebouw
Er is nog geen duidelijkheid over de verbouwing. Rudi heeft wel een begroting, maar geen plan. Het team van Het Meerrijk is ook nog niet om input gevraagd. Natasja gaat hier achteraan bij Rudi.
- Website en schoolgids
De website en schoolgids zijn verouderd. Natasja wil een vernieuwde website graag laten samengaan met een vernieuwd schoolgebouw.

8. Wijzigen schooltijden

- Natasja deelt een voorstel uit voor het wijzigen van de schooltijden vanaf het komende schooljaar (2019/2020). Het voorstel is om na de zomervakantie te starten met het 5-gelijke dagen model voor alle groepen. Hierbij hebben alle groepen les van 8.30 uur tot 14.00 uur. Van 12.00 tot 12.30 uur eten de kinderen in de eigen groep met de eigen leerkracht (zoals nu). De leerkrachten hebben dan gezamenlijk pauze direct na schooltijd.
- De MR begrijpt dat het huidige lesrooster niet langer gehandhaafd kan worden omdat dit te belastend is voor de leerkrachten, die te weinig gelegenheid hebben om te pauzeren en de MR staat positief tegenover de voorgestelde wijziging. Wel adviseert de MR om de BSO-

organisaties in een vroeg stadium te informeren over de nieuwe schooltijden ivm aanpassen contracten etc.

- Bij een wijziging van schooltijden is het verplicht om de ouders te raadplegen. De MR adviseert om de ouders niet te raadplegen via een enquête, maar door middel van een ouderavond op school. Natasja gaat hiermee akkoord en zal een ouderavond organiseren (niet op een donderdag).

Actie: NvW

9. Rondvraag

- De op Koningsdag georganiseerde sponsorloop riep nogal wat vragen op. (hoe lang is 1 rondje?, hoe lang wordt er gelopen?). Ook was het na afloop onduidelijk hoeveel rondjes er gelopen waren doordat de stempelkaart per rondje meerdere keren moest worden afgetekend. Een volgende keer zal hier van tevoren beter over nagedacht worden.
- Vrijdag 7 juni (direct na de Avondvierdaagse) is een margedag. Graag alvast vermelden in de nieuwsbrief van mei om ouders hier tijdig aan te herinneren.

10. Sluiting

De vergadering duurt tot 20.15 uur. De volgende vergadering is op 2 juli.

Vergaderschema 2018/2019

Datum:		Locatieleider aanwezig?	Agendapunten:
20/9/18	Klassikale ouderavond		MR-jaarverslag vooraf verspreiden.
3/10/18	GMR-vergadering	n.v.t.	
10/10/18	MR-vergadering	ja	- Schoolgids
11/12/18	GMR-vergadering	n.v.t.	
18/12/18	MR-vergadering	ja	- Schoolbegroting voor kalenderjaar 2019
7/2/19	GMR-vergadering	n.v.t.	
11/2/19	MR-vergadering	nee	- Schooltijden - Nieuwe locatiedirecteur
11/4/19	GMR-vergadering	n.v.t.	
16/4/19	MR-vergadering	ja	- Formatieplan (dit moet worden vastgesteld vóór 15 mei en vóór 1 mei door het schoolbestuur aan de MR worden voorgelegd).
28/5/19	Contactavond GMR-RvT 19.00-20.00)	n.v.t.	
27/6/19	GMR-vergadering	n.v.t.	
2/7/19	MR-vergadering (+ eten)	ja	- Schoolgids - Schooljaarverslag - Groepsindeling 2019/2020